

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ. 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальность 21.02.19 Землеустройство**

**Брянская область, 2023 г.**

**Согласовано:**

Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_ А.В. Дадыко

« 18 » мая 2023 г.

**Рассмотрено и  
рекомендовано:**

ЦМК

зооветеринарных и  
социально - экономических  
дисциплин

Протокол № 6  
от « 18 » мая 2023 г.

Председатель ЦМК:

\_\_\_\_\_ Т.В. Цибуля

**Утверждаю:**

Заместитель директора по  
учебной работе центра СПО:

\_\_\_\_\_ Л.А. Панаскина

« 18 » мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности / Составитель: Цибуля Т.В. Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство. В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины, приводится почасовое планирование практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

**Рецензенты:**

Зуйкова О.А. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Приставакина Н.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБОУ «Трубчевский профессионально - педагогический колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальность 21.02.19 Землеустройство.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина иностранный язык относится к общему гуманитарному циклу.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Цель:**

Практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО специальность 21.02.19 Землеустройство следующими умениями, знаниями и общими компетенциями:

#### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **знать:**

- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 164 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>170</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>164</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>16</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1. Роль иностранного языка в жизни человека.</b>	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Роль иностранного языка в жизни человека. 2. Мы учим немецкий язык. Грамматика: Страдательный залог. Употребление, временные формы страдательного залога	4	
<b>Тема 1.2. Путешествия.</b>	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Путешествия. 2.Путешествия по России. 3.Путешествия по Германии. Грамматика: модальные глаголы, местоимения «man», склонение указательных местоимений придаточные предложения причины, PräsensundPreteritPassiv	6	
<b>Тема 1.3. Свободное время.</b>	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Свободное время. 2.Разные виды хобби. 3.Мое хобби. Грамматика: Perfekt, Plusquamperfekt, FuturumPassiv, инфинитивные группы и обороты, слабое склонение прилагательных без артикля, придаточные предложения причины, сочинительный союз «denn»	6	
<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>50</b>	

<p><b>Тема 2.1 Образование.</b></p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия 1.Профессиональное образование в России 2.Профессиональное образование в Германии. 3.Учеба. 4.Мой колледж. 5.Учебный план. 6.Обучение специальности Грамматика: PartizipI, PartizipII в качестве определения, конструкция «sein» и PartizipII, Грамматика: причастные обороты.</p>	<p>12</p>	
<p><b>Тема 2.2. Спорт.</b></p>	<p>Содержание учебного материала. Практические занятия 1.Спорт в нашей жизни. 2.Здоровый образ жизни. 3.Молодежь сегодня. 4. Проблемы молодежи. Грамматика: Употребление инфинитива с частицей <i>zu</i>. Инфинитивные группы,инфинитивные обороты .</p>	<p>8</p>	
<p><b>Тема 2.3. СМИ.</b></p>	<p>Содержание учебного материала. Практические занятия 1.Средства массовой информации. 2.Телевидение. 3.Интернет. Грамматика: распространенное определение, указательное местоимение как замена существительного.</p>	<p>6</p>	
<p><b>Тема 2.4. Еда. Прием пищи.</b></p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия 1.Прием пищи. 2.Еда в Германии. 3.В кафе. В ресторане. 4.Традиционные блюда немецкой кухни. Грамматика: Temporalsätze mit «als» und «wenn», Rektion der Verben, Pronominaladverbien.</p>	<p>8</p>	



<b>Тема 2.5. Покупки.</b>	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Покупки. 2. Виды магазинов. Магазины Германии. 3. В супермаркете. В продуктовом магазине. Грамматика: Attributsätze.	6	
<b>Тема 2.6. Наука и технологии</b>	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Естественные науки и ученые. 2. Наука и технология. 3. Влияние технологий на жизнь людей. 4. Обобщение. Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме. Перевод текстов по теме.	8	
		2	
<b>Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс</b>		60	
<b>Тема 3.1. Профессиональное образование</b>	Содержание учебного материала. Практические занятия 1. Выбор профессии. 2. Моя будущая профессия. 3. Геодезия. 4-5. Из истории геодезии. 6-7. Картография. 8. История картографии. 9-10. Дистанционное зондирование земли. 11. Кадастр. 12-13. Руководство кадастром. 14-15. Возможность использования кадастра недвижимого имущества. 16-17. Землеустройство. 18. Теодолит. 19. Теодолит и его применение.	38	

	Грамматика: предлоги с Genitiv, склонение прилагательных после определенного артикля и указательного местоимения.		
<b>Тема 3.2. Деловой немецкий.</b>	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Телефонный разговор. 2. Деловая поездка. Деловая встреча. 3. Деловое письмо. 4. Трудоустройство. (Анкета, резюме, собеседование) 5. Заключение договора. Грамматика: разделительный генитив, смешанное склонение прилагательных.	10	
<b>Тема 3.3. Окружающий мир.</b>	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Окружающий мир. 2. Защита окружающей среды. 3. Проблемы окружающего мира. 4. Человек – природа – техника. 5. Обобщение. Грамматика: причастие 1 + zu в качестве определения, модальные конструкции.	10	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме. Перевод текстов по теме.	2	
<b>Раздел 4. Основы страноведческих знаний.</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 4.1 Германия.</b>	Содержание учебного материала Практические занятия. Германия: страна и люди. Географическое положение. Политика. Экономика. Праздники и традиции. Деньги. Банки. Достопримечательности. Берлин – столица Германии. Социальное страхование. Грамматика: сослагательное наклонение, бессоюзные условия предложения.	18	

<p><b>Тема 4.2 Австрия.</b></p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия. География. Политика. Экономика. Праздники и традиции. Деньги. Банки. Достопримечательности. Вена и ее достопримечательности. Грамматика: сослагательное наклонение, степени сравнения прилагательных и наречий.</p>	<p>8</p>	
<p><b>Тема 4.3 Швейцария.</b></p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия. География. Политика. Экономика. Праздники и традиции. Достопримечательности. Города Швейцарии. Культура. Образование.</p>	<p>6</p>	
<p><b>Тема 4.4 Люксембург.</b></p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия. География. Политика. Экономика. Праздники и традиции. Достопримечательности. Грамматика: Attributsätze mit «dessen» und «deren», Erweiteres Attribut, Partizip I + zu, Partizipialwendungen, Rektion der Verben.</p>	<p>4</p>	
	<p>Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме. Перевод текстов по теме.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 4.5 Лихтенштейн.</b></p>	<p>Содержание учебного материала Содержание учебного материала. География. Политика. Экономика. Праздники и традиции. Достопримечательности. Грамматика: Konjunktiv, Stehende Redewendungen.</p>	<p>4</p>	
	<p>Дифференцированный зачет.</p>	<p>2</p>	
	<p style="text-align: right;"><b>Итого</b></p>	<p><b>170</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Кабинет иностранного языка №18, №19**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- наглядные средства обучения (карточки, грамматические схемы, плакаты, опоры);
- комплекты ДРМ;
- словари, справочники, учебники;
- комплекты аудио-видео;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710  
Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye Shark007  
ADVANCED Codecs.

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий

с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

##### **Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10**

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия  
1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия  
1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия  
Visual Studio 2005  
Net Cracker Pro 4.1  
Microsoft SQL Server 2005  
КОМПАС-3D V15.2  
360 Total Security Essential  
7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight  
Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

**Помещение для самостоятельной работы** (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner  
CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,  
Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox, Paint.NET,  
The GIMP, Double Commander.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основная литература**

1. Миляева Н.Н. Немецкий язык: Учеб. и практикум для СПО/под ред. А.Ф. Зиновьевой.М.: Юрайт, 2019
2. Катаева А.Г. Немецкий язык:учеб. и практикум для СПО. -4-е изд.,перераб. и доп. –М:Юрайт,2019.-269с. –ISBN 978-5-534-01147-0. – Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:<https://biblio-online.ru/bkode/433308>

#### **Дополнительная литература**

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch fur Colleges (СПО) [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. — Электрон. дан. — Москва: КноРус, 2017. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53650>.

#### **Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами.**

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

### **3.3 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий.**

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- урок-дискуссия
- технология критического мышления
- метод проектов
- работа в группах
- презентация

- урок-игра
- круглый стол
- проблемный урок.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.</p> <p>Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке.</p> <p>Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке.</p> <p>Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Результаты выполнения контрольных работ</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>